Załącznik do Zarządzenia Nr 1/01/2025 r.
Rektora Warszawskiej Szkoły Filmowej
z dnia 7 stycznia 2025 r.

REGULAMIN PRAKTYK ODBYWANYCH PRZEZ STUDENTÓW WARSZAWSKIEJ SZKOŁY FILMOWEJ

(obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady odbywania praktyk zawodowych przez każdego studenta Warszawskiej Szkoły Filmowej, zwanej dalej „Szkołą".
2. Praktyki studenckie, zwane dalej „praktykami" stanowią integralną część procesu kształcenia studentów Szkoły, wynikającą ze standardów kształcenia, planów studiów i programów kształcenia obowiązujących dla poszczególnych programów studiów.
3. Wymiar, czas trwania oraz sposób zaliczenia praktyki, w tym liczbę punktów ECTS przyznawanych za jej zaliczenie, określają plany studiów i programy kształcenia obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów.
4. Praktyki polegają na indywidualnym uczestnictwie studenta w funkcjonowaniu instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem i specjalnością kształcenia studenta.
5. Praktyka studencka nie może być zrealizowana w ramach przedmiotu znajdującego się w planie studiów (dot. wszelkich utworów stworzonych w celu zaliczenia przedmiotów znajdujących się w planie studiów). Praktyka to odrębny element, który musi być ukończony w przewidzianym czasie i na ściśle określonych przez Opiekuna Praktyk zasadach. Możliwe jest jednak zaliczenie pracy zawodowej lub innych doświadczeń jako praktyki, pod warunkiem, że są one zgodne z kierunkiem i specjalnością studiów – zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.

§2

Praktykę należy odbyć w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów.

§3

Rektor Szkoły wyznacza opiekuna praktyk, zwanego dalej „opiekunem".
Opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktyki i sprawuje nad nimi merytoryczny nadzór ze strony Szkoły.

Do obowiązków opiekuna należy:

1) zapoznanie studentów z zasadami, organizacją i Regulaminem praktyk;

2) określenie terminów rozliczenia się z praktyki i sposobu jej zaliczenia;
3) nadzór nad przygotowaniem dokumentów związanych z organizacją praktyk;
4) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki;
5) dokonanie zaliczenia praktyki po dostarczeniu wypełnionej dokumentacji.

§4

1. Szkoła nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta, instytucję, placówkę lub firmę prowadzącą praktykę, związanych z realizacją praktyki.
2. Student obowiązany jest do posiadania w czasie odbywania praktyk ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.
3. Udział w praktykach może być bezpłatny lub płatny. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy tylko w przypadku, jeśli pracodawca dobrowolnie zawarł z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas wykonywania praktyki.

II. CELE PRAKTYKI

§5

Praktyki mają na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej w trakcie studiów wiedzy, poszerzenie umiejętności i zdobycie kompetencji ułatwiających profesjonalne zachowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie do wykonywania zawodu oraz odnalezienie się na rynku pracy.

III. ZADANIA DO REALIZACJI W TRAKCIE PRAKTYKI

§6

Studenci poszczególnych kierunków i specjalności mogą odbywać praktyki w zakresie korelującym z kierunkiem kształcenia, w szczególności poprzez:

1) na kierunku Aktorstwo Nowych Mediów – wykonywanie roli aktorskiej na planie filmowym lub teatrze, statystowanie, dubbingowanie, asystentura, animacja lub inna praca związana z realizacją lub obsługą działań artystycznych w placówkach kulturalnych;
2) na specjalności Organizacja Produkcji Filmowej i Telewizyjnej – wykonywanie czynności organizacyjnych na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach i programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia;
3) na specjalności Reżyseria Filmowa – wykonywanie czynności typowych dla reżysera na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia;
4) na specjalności Montaż Filmowy – wykonywanie czynności typowych dla montażysty na planie filmowym lub telewizyjnym, w studiach producenckich, ośrodkach kultury

związanych z kinematografią, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia;

5) na specjalności Fotografia – organizację publicznej wystawy prac fotograficznych, asystowanie i udział w pracach prowadzonych przez zakład fotograficzny, na planie filmowym lub telewizyjnym, w mediach, agencjach reklamowych, studiach producenckich lub firmach związanych z sektorem przemysłów kreatywnych;
6) na specjalności Realizacja Obrazu Filmowego – wykonywanie czynności typowych dla operatora na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia;
7) na specjalności Tworzenie Gier Wideo – wykonywanie czynności przy projektach związanych z grami wideo, w firmach przemysłu kreatywnego zajmujących się grami wideo;
8) na specjalności Filmoznawstwo Praktyczne – wykonywanie czynności typowych dla pracownika branży filmowej (filmoznawcy) w czasopismach branżowych, wydawnictwach, instytucjach i organizacjach związanych z kulturą (filmem); asystentura lub inna praca na planach filmowych, telewizyjnych lub przy organizacji wydarzeń o charakterze kulturowym, związana ze specjalnością kształcenia;
9) na specjalności Kreacja Dźwięku – wykonywanie czynności typowych dla dźwiękowca na planie filmowym lub telewizyjnym, w studiach postprodukcji dźwięku, studiach radiowych i telewizyjnych, realizacja dźwięku przy wydarzeniach kulturalnych i koncertach, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia;
10) na specjalności Film Directing – wykonywanie czynności typowych dla reżysera na planie filmowym lub telewizyjnym, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych związana ze specjalnością kształcenia albo wykonywanie wybranych czynności przy projektach związanych z grami wideo, w firmach przemysłu kreatywnego zajmujących się grami wideo;
11) na specjalności Cinematography and Postproduction – wykonywanie czynności typowych dla operatora na planie filmowym lub telewizyjnym, wykonywanie czynności dotyczących procesu post-produkcji obrazu filmowego, asystentura lub inna praca przy filmach lub programach telewizyjnych, związana ze specjalnością kształcenia.

IV. ORGANIZACJA, PRZEBIEG I ZALICZENIE PRAKTYKI

§7

1. Obowiązkiem każdego studenta na studiach pierwszego stopnia w Warszawskiej Szkole Filmowej jest odbycie w trakcie studiów praktyk zawodowych w wymiarze sześciu miesięcy (720 godzin) i rozliczenie się z ich realizacji przed końcem szóstego semestru nauki.
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niemożnością przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3. Praktyki odbywają się w placówce samodzielnie wybranej przez studenta lub wskazanej przez Szkołę.
4. Student ma prawo do pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji, placówce lub firmie prowadzącej praktykę w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Student obowiązany jest do sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, placówce lub firmie prowadzącej praktykę, przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy, przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
6. Student obowiązany jest do godnego reprezentowania Szkoły.
7. Na żądanie instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, w której student odbywa praktykę, Szkoła może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w miejscu praktyki.
8. Opiekun może hospitować praktykę osobiście lub telefonicznie.
9. Student obowiązany jest do złożenia opiekunowi skierowania na praktykę studencką, w celu zatwierdzenia miejsca praktyk.
10. Student przedstawia opiekunowi plan realizacji praktyk w celu jego zatwierdzenia. Opiekun może zmodyfikować plan praktyk.
11. Praktyki są realizowane na podstawie porozumienia (umowy) zawartego pomiędzy Szkołą a instytucją, placówką lub firmą prowadzącą praktykę. Student przekazuje jeden egzemplarz umowy opiekunowi w ramach złożonej dokumentacji.
12. Rozliczenie praktyki następuje do końca szóstego semestru studiów na podstawie przedłożonego przez studenta uzupełnionego dziennika praktyk wraz z ankietą oceny praktykanta oraz innymi wymienionymi w Regulaminie dokumentami. Rozliczenia praktyki dokonuje opiekun.
13. W dzienniku praktyk wymagane są pieczątki instytucji, placówki lub firmy prowadzącej praktykę, wyszczególnienie zrealizowanych zajęć oraz podpisana opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję, placówkę lub firmę prowadzącą praktykę.
14. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie pracy zawodowej wymagane jest złożenie podania opiekunowi praktyk wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę/świadectwo pracy/zaświadczenie o wykonywanych obowiązkach) bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej podania oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wykazując, że jego praca była zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów oraz z wymogami stawianymi w niniejszym Regulaminie.
15. Student może odbywać praktyki za granicą, jeśli zgodę na nie wyrazi opiekun.
16. O zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia może ubiegać się student mogący udokumentować, że wykonuje lub wykonywał prace, których charakter i czas trwania spełnia wymagania przewidziane w Regulaminie praktyk albo uczestniczy lub uczestniczył w stażach lub pracach spełniających wymagania praktyk.
17. Możliwe jest zaliczenie praktyk zrealizowanych w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, jeżeli spełniają one wymagania praktyk realizowanych w Warszawskiej Szkole Filmowej, zgodnie z kierunkiem i specjalnością studenta.

18. Opiekun zalicza praktykę, gdy student:
    1) wywiązał się z zadań sformułowanych w programie praktyk;
    2) osiągnął założone efekty kształcenia;
    3) przedłożył stosowną dokumentację.
19. Zaliczenie poprzedzone jest rozmową opiekuna ze studentem mającą na celu ustalenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
20. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia, praktyka nie jest zaliczona, a student musi ją powtórzyć.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzygnięcia podejmuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszych zasad odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Umowa o praktykę studencką
Załącznik nr 2 - Dziennik praktyk studenckich
Załącznik nr 3 - Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie zaliczenia pracy zawodowej na poczet praktyk studenckich
Załącznik nr 4 - Podanie do Prorektor ds. kształcenia w sprawie możliwości odbycia praktyk zagranicą
Załącznik nr 5 - Skierowanie na praktykę studencką
Załącznik nr 6 - Sylabus praktyk studenckich

Załącznik nr 1

UMOWA O PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Warszawską Szkołą Filmową z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gen. J. Zajączka 7, 01-518 Warszawa, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową wpisu '371', zwaną dalej „Uczelnią", reprezentowaną przez

a

.....
.....

zwanym dalej „Zakładem",

§ 1

1. Uczelnia kieruje Studenta ……..……..……, …..… roku, kierunku ……. do Zakładu w celu odbycia studenckich praktyk zawodowych w okresie od …..…… do ……., zgodnie z przedstawionym przez Studenta imiennym skierowaniem.
2. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki student uzgodni bezpośrednio z Zakładem.

§ 2

1. Zakład zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki, a w szczególności:
   1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, w tym możliwości korzystania przez Studenta z pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
   2) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej;
   3) nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z programu praktyki;
   4) umożliwienia opiekunowi studenckich praktyk sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli praktyk;
   5) wystawienia Studentowi, na jego wniosek, zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie praktyki.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
   1) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny praktyk przez wyznaczonych opiekunów,
   2) ustalenia właściwego programu praktyki, zgodnego z kierunkiem kształcenia Studenta,
   3) opracowaniu programu praktyk i zapoznania z nimi Studenta.

§ 3

Praktyka ma charakter nieodpłatny.

§ 4

Student zobowiązany jest do:

1) okazania aktualnego zaświadczenia o odbywaniu studiów w Uczelni;
2) posiadania własnej odzieży zamiennej, obuwia, środków czystości;
3) przestrzegania obowiązujących w Zakładzie regulaminów wewnętrznych;
4) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź na podstawie jednostronnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zakładu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

Zakład Uczelnia

Załącznik nr 2

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

realizowanych w podmiocie zewnętrznym
(obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026)

Imię i nazwisko studenta .....

Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Kierunek: Aktorstwo Nowych Mediów / Film i Multimedia

Specjalność: .....

Numer albumu: .....

Miejsce (miejsca) odbywania praktyk:

1. Nazwa firmy/placówki .....

Miejscowość ..... **kod pocztowy** .....

2. Nazwa firmy/placówki .....

Miejscowość ..... **kod pocztowy** .....

Liczba zrealizowanych godzin: .....

Termin odbywania praktyk (data od - do) .....

Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna praktyk (w firmie):

.....

Wyszczególnienie form działalności / obowiązków i codziennych czynności wykonywanych w ramach praktyki w powyższym okresie.

Nazwa firmy: ……. ……. Adres: ……. ……. Daty realizacji praktyki ……..	Czynności wykonywane w trakcie odbywania praktyk / uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy
Nazwa firmy: ……. ……. Adres: ……. ……. Daty realizacji praktyki ……..	Czynności wykonywane w trakcie odbywania praktyk / uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta dotyczące wykonywanej pracy

Opinia opiekuna (opiekunów) praktyki na temat praktykanta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

_____

(data i podpis)

ANKIETA OCENY PRAKTYKANTA

Imię i nazwisko studenta: .....……..…….....……

Wiedza / Umiejętności:

Proszę wyszczególnić umiejętności / wiedzę zdobytą przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej:

1. ……..……
2. ……..……
3. ……..……

Proszę ocenić sposób i wkład pracy studenta (w skali od 1do 5; 1 - bardzo źle, 5 - bardzo dobrze)

	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Systematyczność	☐	☐	☐	☐	☐
2. Zorganizowanie	☐	☐	☐	☐	☐
3. Samodzielność	☐	☐	☐	☐	☐
4. Terminowość wykonywania zadań	☐	☐	☐	☐	☐
5. Inicjatywa i kreatywność	☐	☐	☐	☐	☐
6. Zaangażowanie	☐	☐	☐	☐	☐
7. Zdolność do pracy w zespole	☐	☐	☐	☐	☐
8. Skłonność do kompromisów	☐	☐	☐	☐	☐
9. Inne (jakie?) ……	☐	☐	☐	☐	☐

Kompetencje społeczne:

Proszę ocenić sposób zachowania studenta (w skali od 1do 5; 1 - bardzo źle, 5 - bardzo dobrze)

	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Poczucie odpowiedzialności	☐	☐	☐	☐	☐
2. Otwartość na nowe rozwiązania	☐	☐	☐	☐	☐
3. Koleżeński	☐	☐	☐	☐	☐
4. Zdolny do współpracy	☐	☐	☐	☐	☐
5. Łatwo nawiązujący kontakty	☐	☐	☐	☐	☐
6. Inne (jakie?) ……	☐	☐	☐	☐	☐

…….

(data i podpis Opiekuna praktyk u pracodawcy)

ZALICZENIE PRAKTYK STUDENCKICH

Zaliczam praktykę odbytą przez p. ……..……..……

nr albumu: ……..…….. w wymiarze ……..…….. godzin.

Data zaliczenia praktyki: …….

……..……

(podpis i pieczęć Opiekuna praktyk w Warszawskiej Szkole Filmowej)

Załącznik nr 3

..... Warszawa, ...
(imię i nazwisko)

.....
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....
(numer albumu)

Podanie do Prorektora ds. kształcenia w sprawie zaliczenia pracy zawodowej studenta na poczet praktyk studenckich

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o zaliczenie mojej pracy zawodowej na stanowisku ……..…… ..... w ……. .....*
w okresie ..... w wymiarze ..... godzin na poczet praktyk studenckich.

Do moich obowiązków należało:

.....

.....

.....

Załączam zaświadczenie od pracodawcy oraz potwierdzenie efektów uczenia się dla właściwego kierunku studiów

.....
(podpis studenta)

Praktykę zaliczam dnia .....

* wpisać nazwę instytucji lub firmy i podać jej adres

Zaświadcza się, że

I. DANE DOTYCZĄCE STUDENTA

1. Imię i nazwisko: ……..…….…….. nr albumu: ……..……

2. Rok studiów: ……...…..... tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne

3. Rok akademicki: …….

4. Kierunek: FILM I MULTIMEDIA / AKTORSTWO NOWYCH MEDIÓW

5. Specjalność: ……..……..

II. DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI, W KTÓREJ STUDENT PRACOWAŁ / ODBYWAŁ STAŻ / WOLONTARIAT

1. Nazwa instytucji:

……

……

2. Adres instytucji:

…….……

…….……

III. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Rodzaj umowy: .....

2. Okres zatrudnienia .....

3. Stanowisko pracy: .....

4. Zakres obowiązków:

……..…….……

……

……

……

_____ _____

(miejscowość i data) (pieczęć instytucji/podmiotu i podpis osoby upoważnionej w zakładzie pracy)

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się
na kierunku AKTORSTWO NOWYCH MEDIÓW:

Potwierdzam, że czynności wykonywane Studenta _____

_____

w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu, praktyki zawodowej umożliwiły uzyskanie następujących efektów uczenia się:

A/ Wiedza - student powinien osiągnąć wiedzę w następującym zakresie (zgodnie z daną specjalizacją):

1. pracy na planie filmowym lub telewizyjnym oraz w teatrze w charakterze aktora
2. posiadać podstawową wiedzę o prawie, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności
3. zdobyć podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności oraz na planie filmowym lub telewizyjnym

B/ Umiejętności nabyte w trakcie praktyki zawodowej:

1. student potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań
2. w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności
3. potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy
4. potrafi porozumiewać się w języku angielskim
5. potrafi współpracować w grupie

C/ Kompetencje społeczne / postawy:

1. student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego
2. student komunikuje się w zespole
3. przygotowuje się do swojej pracy projektując i wykonując zadania określone przez siebie lub innych
4. student wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, wnosząc swoje pomysły do pracy zespołu
5. student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról

_____

(data, podpis i pieczęć opiekuna praktyk u praktykodawcy)

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się
na kierunku FILM I MULTIMEDIA:

Potwierdzam, że czynności wykonywane Studenta _____

_____

w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu, praktyki zawodowej umożliwiły uzyskanie następujących efektów uczenia się:

A/ Wiedza - student powinien osiągnąć wiedzę w następującym zakresie (zgodnie z daną specjalizacją):

1. funkcjonowania na planie filmowym lub telewizyjnym w charakterze reżysera lub operatora (dotyczy specjalności **Reżyseria filmowa/realizacja obrazu filmowego, Film directing, Cinematography & post-production)**
2. posiadać podstawową wiedzę o prawie, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności
3. zdobyć podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności oraz na planie filmowym lub telewizyjnym
4. posiadać podstawową wiedzę na temat dokumentów regulujących pracę na planie filmowym lub telewizyjnym (**dotyczy specjalności Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej**)

B/ Umiejętności nabyte w trakcie praktyki zawodowej:

1. student potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań
2. w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności
3. potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy
4. potrafi porozumiewać się w języku angielskim
5. potrafi współpracować w grupie
6. Potrafi zaplanować, zorganizować i realizować przedsięwzięcie filmowe lub telewizyjne (dotyczy specjalności Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej)

C/ Kompetencje społeczne / postawy:

1. student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego
2. student komunikuje się w zespole
3. przygotowuje się do swojej pracy projektując i wykonując zadania określone przez siebie lub innych
4. student wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, wnosząc swoje pomysły do pracy zespołu
5. student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról

_____

(data, podpis i pieczęć opiekuna praktyk u praktykodawcy)

Załącznik nr 4

Warszawa, ……..…….

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok, tryb, kierunek i specjalność studiów)

.....
(numer albumu)

Podanie do Prorektora ds. kształcenia
w sprawie możliwości odbycia praktyk zagranicą

W związku z obowiązkiem odbycia praktyk studenckich zwracam się z prośbą o akceptację jako miejsca praktyk .....
w .....*

Instytucja/firma/przedsiębiorstwo** prowadzi działalność zgodną z kierunkiem i specjalnością mojego kształcenia. Podczas praktyk do moich obowiązków będzie należało:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis studenta)

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody ……

(data i podpis)

* podać kraj i miejscowość

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

..... Warszawa, ...……..…
(pieczęć Uczelni)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

Warszawska Szkoła Filmowa kieruje Studentkę/Studenta …….....…..……
……

rok studiów …… studia: stacjonarne / niestacjonarne pierwszego stopnia,

na kierunku ……....

specjalność ……..……..…….

na praktykę studencką do: ……..
(nazwa zakładu pracy)

…….

Adres pracodawcy: …….…….....….…….

……..……...

na okres od …….. do ……..

.....

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk Szkoły)

Załącznik nr 6

SYLABUS MODUŁU KSZTAŁCENIA

Nazwa modułu [przedmiotu]	**Praktyki studenckie**
Kod modułu [przedmiotu]	**PS**
Koordynator modułu	
Wykładowca/y modułu	
Kierunek studiów	
Tryb i poziom studiów	**Stacjonarne / niestacjonarne I stopnia**
Status przedmiotu	**przedmiot obowiązkowy**
Język wykładowy	**polski**

CYKL DYDAKTYCZNY

	I ROK		II ROK		III ROK	
Semestr	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
Punkty ECTS			**8**	**8**	**8**	**8**
Ilość godzin dydaktycznych (kontaktowych) w semestrze			**240**	**240**	**240**	**240**
Sposób zaliczenia: - Egzamin (E) - Zaliczenie na ocenę (ZO) - Zaliczenie (Z)			**Z**	**Z**	**Z**	**Z**

FORMA UZYSKANIA ZALICZENIA / WERYFIKACJA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Forma uzyskania zaliczenia / weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia	**SEMESTRY**					
	I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
1. Test z zadaniami otwartymi lub zamkniętymi						
2. Praca pisemna na zadany temat						
3. Forma ustna, polegająca na odpowiedzi na zadane pytania lub rozwiązaniu przedstawionego problemu						
4. Forma prezentacji praktycznej: przedstawienie projektu						
5. Zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych wystawionych w trakcie semestru za określone działania / wytwory pracy studenta						
6. Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach / aktywnego udziału w zajęciach			X	X	X	X
7. Dopuszczenie do zaliczenia / egzaminu na podstawie obecności na zajęciach / aktywnego udziału w zajęciach						
8. Dopuszczenie do zaliczenia / egzaminu na podstawie prac wykonanych / zaliczonych przez studenta w trakcie trwania semestru						

9. Inne						

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZALICZENIA PRZEDMIOTU
Zrealizowanie zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w wymiarze sześciu miesięcy.

GŁÓWNE METODY NAUCZANIA / FORMY ZAJĘĆ

Wykłady		Projekcje	
Ćwiczenia		Lektorat	
Warsztaty	100 %	Seminarium	
Konsultacje	w terminach ustalonych z wykładowcą	Inne (jakie?)	

WYMAGANIA WSTĘPNE
BRAK

TREŚCI PROGRAMOWE NAUCZANIA
Odpowiednie dla danej specjalizacji bądź kierunku:
Aktorstwo – zdolność odegrania wyznaczonej roli w spektaklu teatralnym lub na planie filmowym i telewizyjnym.
Reżyseria filmowa, Film Directing, Film Directing and Video Games – umiejętność wyreżyserowania sztuki teatralnej bądź filmu Realizacja obrazu filmowego.
Cinematography and Postproduction – umiejętność rejestrowania sztuki teatralnej bądź filmu.
Tworzenie gier wideo – przygotowanie gry wideo.
Fotografia – zdolność do przygotowania wystawy zdjęć na określony temat.
Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej – tworzenie dokumentacji regulującej pracę na planie filmowym lub telewizyjnym oraz przygotowanie i realizacja filmu bądź sztuki teatralnej od strony organizacji.
Filmoznawstwo praktyczne – przygotowanie wydarzeń kulturalnych, przygotowanie artykułów w czasopismach branżowych.
Montaż filmowy – zmontowanie zarejestrowanego filmu bądź sztuki teatralnej.
Kreacja dźwięku – realizacja dźwięku.

LITERATURA PODSTAWOWA
Brak

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Brak

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POMOCY DYDAKTYCZNYCH / SPRZĘTU / POMIESZCZEŃ DYDAKTYCZNYCH
W zależności od specjalizacji.
W przypadku Aktorstwa nowych mediów scena bądź plan filmowy.
W przypadku specjalności Montaż filmowy sala montażowa.
W przypadku Reżyserii filmowej, Film Directing, Film Directing and Video Games, Realizacji obrazu filmowego, Cinematography and Postproduction, plan filmowy lub telewizyjny.

Specjalność Tworzenie gier wideo – komputer i program do tworzenia gier wideo.
Fotografia – studio fotograficzne, plan filmowy lub telewizyjny.
Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej – plan filmowy lub telewizyjny.
Kreacja dźwięku – studio dźwiękowe.
Filmoznawstwo praktyczne – biuro.

CEL ZAJĘĆ
Praktyki mają na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej w trakcie studiów wiedzy, poszerzenie umiejętności i zdobycie kompetencji ułatwiających profesjonalne zachowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych, przygotowanie do wykonywania zawodu oraz odnalezienie się na rynku pracy.

ZAMIERZONE EFEKTY KSZTAŁCENIA
A/ Wiedza – student powinien osiągnąć wiedzę w następującym zakresie:

W1 – funkcjonowania na planie filmowym lub telewizyjnym w charakterze reżysera lub operatora [K-W10, K_W11, K_W12, K_W14] – efekty kształcenia Filmu i multimediów dla wybranych specjalności (Reżyseria filmowa lub Realizacja obrazu filmowego)
W2 – pracy na planie filmowym lub telewizyjnym oraz w teatrze w charakterze aktora [K_W03, K_W08] – efekty kształcenia Aktorstwa nowych mediów
W3 – posiada podstawową wiedzę o prawie, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności [K_W16] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów; [K_W07] – efekt kształcenia Filmu i multimediów
W4 – posiada podstawową wiedzę na temat dokumentów regulujących pracę na planie filmowym lub telewizyjnym stosownie do danej specjalności (Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej) [K_W17] – efekt kształcenia Filmu i multimediów
W5 – ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności oraz na planie filmowym lub telewizyjnym [K_W17] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów; [K_W18] – efekt kształcenia Filmu i multimediów.

B/ Umiejętności - student powinien być zdolny do:
U1 – potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, i informacje potrzebne do realizacji zadań [K_U01, K_U03] – efekty kształcenia Filmu i multimediów; [K_U01] – efekt kształcenia z Aktorstwa nowych mediów
U2 – w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności [K_U08, K_U10, K_U12] – efekty kształcenia z Filmu i multimediów; [K_U07] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów
U3 – Potrafi zaplanować, zorganizować i realizować przedsięwzięcie filmowe lub telewizyjne stosownie do danej specjalizacji (Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej) – [K_U12, K_U13, K_U14] – efekty kształcenia Filmu i multimediów
U4 – potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy [K_U15] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_U20] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów
U5 – potrafi porozumiewać się w języku angielskim [K_U11] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_U21] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów
U6 – potrafi współpracować w grupie [K_U20] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_U11] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów

C/ Kompetencje społeczne / postawy - student powinien być zdolny do:

K1 – ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego [K_K07] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_K13] – efekt Aktorstwa nowych mediów
K2 – potrafi komunikować się w zespole [K_K08] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_K07] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów
K3 – odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy projektując i wykonując zadania określone przez siebie lub innych [K_K01, K_K03] – efekty kształcenia Filmu i multimediów; [K_K01, K_K04] – efekty kształcenia Aktorstwa nowych mediów
K4 – wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, wnosząc swoje pomysły do pracy zespołu [K_K02] – efekty kształcenia Filmu i multimediów; [K_K03] – efekt kształcenia Aktorstwa nowych mediów
K5 – jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych [K_K06] – efekt kształcenia Filmu i multimediów; [K_K11] – efekt Aktorstwa nowych mediów

SZACOWANY NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS PUNKTÓW ECTS

Aktywność	**Obciążenie studenta**
Praktyki studenckie	6 miesięcy = 960 godz. dydaktycznych
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	6 miesięcy = 960 godz. dydaktycznych
Punkty ECTS za przedmiot (moduł)	**32 ECTS**